

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

SOMMARIO

A. PRINCIPI GENERALI

1. Destinatari e obiettivi generali
2. Trasparenza e correttezza
3. Legalità e liceità delle risorse
4. Rispetto dei diritti altrui
5. Conflitto di interessi
6. Il comportamento da tenere
7. Segnalazione di violazioni
8. Sanzioni
9. Formazione e miglioramento del Codice Etico

B. RAPPORTI CON SOGGETTI SPECIFICI

1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
2. Rapporti con i soci/azionisti
3. Rapporto di lavoro
 - 3.1 Rapporti con i dipendenti
 - 3.2 Doveri dei dipendenti
4. Rapporti con i collaboratori
5. Rapporti con i concorrenti
6. Rapporti con i fornitori
7. Rapporti con i distributori
8. Rapporti con i certificatori
9. Rapporti con i consumatori
10. Rapporti con l'ambiente e la collettività
11. Rapporti con i media

C. PRATICHE ENOLOGICHE E DISCIPLINARI DI PRODUZIONE

1. Pratiche enologiche
2. Rispetto dei disciplinari di produzione

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

A. PRINCIPI GENERALI

1. Destinatari e obiettivi generali

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti coloro che lavorano nell'Azienda e per l'Azienda.

In particolare, le persone che in Azienda rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione o che, anche di fatto, esercitano la gestione e il controllo, ovvero coloro che ne sono sottoposti alla direzione e vigilanza, si impegnano a perseguire i principi fissati nel presente Codice Etico, ispirando costantemente la loro condotta agli obblighi di legge e agli ulteriori doveri prescritti nelle successive disposizioni.

L'Azienda, infatti, non solo impone il rispetto di tutte le norme di legge che regolamentano ciascuna attività svolta, nell'ordinamento italiano o altrove operi, bensì considera suoi fondamentali obiettivi la correttezza e la reputazione commerciale, con una particolare attenzione alla figura del consumatore, la sicurezza e l'igiene dei propri prodotti, nonché la loro qualità, la tutela della sicurezza del lavoro e dell'ambiente, il rispetto della persona in ogni sua prerogativa, la liceità e la trasparenza di ogni decisione e iniziativa.

L'Azienda persegue i principi del presente Codice Etico anche attraverso la condivisione degli stessi con i propri partner commerciali e premiando la loro affidabilità in tale rispetto.

L'Azienda adotta le necessarie misure per non essere coinvolta in fenomeni di falsificazione di informazioni o dati, anche finalizzati alla frode, nell'ambito delle proprie attività, strutture, performance, supply chain.

La costante tensione verso questi obiettivi si realizza con un sistema continuo di formazione, attuazione, miglioramento e controllo volto a insegnare e verificare il rispetto della legge e del Codice Etico. La Cantina Produttori di Govone attua misure, sfruttando la formazione continua, (rif. Rapporto di formazione) per contrastare e rimediare ai fenomeni quali: casi di corruzione, concussione, estorsione e appropriazione indebita.

In questa prospettiva è prioritario raccogliere le segnalazioni di eventuali violazioni, sollecitare richieste di chiarimenti e osservazioni, al fine di migliorare l'adeguatezza delle disposizioni a fronte delle

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

esigenze e/o problematiche che emergono dall'esperienza e dalla prassi o da qualsiasi cambiamento organizzativo e normativo.

I precetti contenuti nel Codice Etico devono essere adempiuti e controllati secondo un sistema che tenga in considerazione i rischi, le dimensioni, le risorse e le problematiche tecnico-economiche che caratterizzano ogni singola attività aziendale, secondo un principio di proporzionalità degli strumenti e non già degli obiettivi. Sicché il rispetto dei requisiti fissati dalla legge costituisce sempre e comunque soglia inderogabile cui nessuno può sottrarsi ed eventuali deroghe alle ulteriori prescrizioni del Codice Etico siano l'eccezione alla regola, in funzione di motivate e trasparenti esigenze.

2. Trasparenza e correttezza

L'Azienda nel rispetto dei propri obiettivi assume decisioni trasparenti e prende impegni chiari e precisi, utilizzando sempre la forma scritta quando prescritto dalla legge; adempie entrambi con rigore e in modo da non trarre in inganno alcuno, assicurando in ogni caso veridicità e completezza delle informazioni.

3. Legalità e liceità delle risorse

L'Azienda non promette e non dà, non chiede e non accetta qualsiasi utilità per interessi o vantaggi contrari al Codice Etico, né da pubblici ufficiali né da incaricati di pubblici uffici né da privati. L'Azienda non ammette altresì costrizioni o induzioni contrarie al Codice Etico, né da pubblici ufficiali né da incaricati di pubblici uffici né da privati e ne sollecita la denuncia alle autorità competenti. L'Azienda opera esclusivamente con risorse lecite, siano esse denaro, beni o qualsiasi altra utilità.

4. Rispetto dei diritti altrui

L'Azienda rispetta i diritti altrui, siano essi connessi a beni materiali o immateriali, evitando comportamenti fraudolenti o vessatori. Tutela i propri diritti e interessi nel rispetto delle leggi e del Codice Etico, agevolando la ragionevole composizione stragiudiziale delle dispute che lo consentono.

5. Conflitto di interessi

Un conflitto d'interesse sussiste nel momento in cui l'interesse privato di un qualunque destinatario entra o potrebbe entrare in contrasto con gli interessi dell'Azienda: tale interesse, se perseguito, potrebbe arrecare danni all'Azienda e con essa a tutti coloro che vi lavorano.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

L'Azienda pertanto invita tutti i destinatari a decidere esclusivamente sulla base di criteri oggettivi, senza lasciarsi condizionare da interessi o relazioni personali e confida innanzitutto che i conflitti d'interesse siano evitati e, in ogni caso, che chiunque sospetti di potervi incorrere si confronti con i superiori, la dirigenza o gli organi di controllo a seconda dei casi.

È fondamentale tenere presente che interesse fondamentale dell'Azienda è quello del pieno rispetto delle leggi dei paesi dove opera e che quindi ogni comportamento vietato dalla legge non è nell'interesse dell'Azienda anche se da esso potrebbe derivare un vantaggio: tale vantaggio sarebbe illecito e per ciò rifiutato e solo apparente. Il vero vantaggio dell'Azienda, infatti, deriva dal suo concreto successo nel raggiungere i propri obiettivi esclusivamente con attività conformi alla legge, ovvero nell'unico modo che conferisce certezza alla continuità dell'Azienda ed effettività al suo valore.

6. Il comportamento da tenere e le deroghe

Il comportamento di ciascuno dei destinatari deve essere sempre conforme alla legge.

Il Codice Etico si propone di assistere i destinatari a scegliere il comportamento che dagli stessi deve essere tenuto o la decisione che deve essere presa anche in quei casi o circostanze nei quali non è la legge che può dare precise indicazioni. Lo stesso Codice Etico, peraltro, non risolve tutte le situazioni e i possibili dubbi, ma riferendosi ai principi in esso descritti i destinatari sono posti nella condizione di tenere comportamenti comunque coerenti con l'interesse dell'Azienda. Ove, tuttavia, residuino margini di incertezza i destinatari dovranno rivolgersi ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi e, se ciò non fosse possibile, porsi le seguenti domande sul comportamento o la scelta che intendono adottare:

- È legale? È etico?
- Potrei spiegarlo senza imbarazzo alla mia famiglia o ai miei amici?
- Sarei orgoglioso se fosse pubblicato su un quotidiano?

Nel caso in cui i destinatari ritengano di essere costretti dagli eventi o dalle circostanze, ad esempio per evitare un imminente male maggiore, ad adottare un comportamento o una decisione che pur ritengono in conflitto con il presente Codice Etico, essi ne dovranno spontaneamente e motivatamente rendere conto ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi.

7. Segnalazione di violazioni

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

Tutti i destinatari del Codice Etico hanno il dovere di segnalare le violazioni ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi. L'Azienda si impegnerà per tutelare la riservatezza della segnalazione. La segnalazione delle violazioni deve essere intesa non solo come un obbligo, ma anche percepita come un importante meccanismo di miglioramento.

8. Sanzioni.

Le violazioni del Codice Etico comporteranno sanzioni disciplinari a seconda della gravità, fino al licenziamento; ovvero la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura, oltre al risarcimento del danno.

9. Formazione e miglioramento del Codice Etico.

L'Azienda assegna al Codice Etico il compito di descrivere il modo in cui vuole lavorare e rapportarsi con tutti i soggetti che a diverso titolo partecipano alla sua iniziativa economica.

Il Codice Etico è materia di specifica e ripetuta formazione in favore dei destinatari, cui si richiede un attivo e costante contributo per rendere le disposizioni sempre più complete ed efficienti.

L'azienda si impegna a curare l'aggiornamento periodico del presente Codice Etico a fronte dei medesimi casi previsti per l'aggiornamento dei sistemi di gestione aziendali.

B. RAPPORTI CON SOGGETTI SPECIFICI

1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, nazionale, comunitaria o straniera, centrale o periferica, e con i soggetti da essa incaricati devono essere condotti nel rispetto della normativa vigente e dei seguenti principi. E' obbligo che i rapporti con i funzionari o i dipendenti pubblici o gli incaricati di pubblico servizio siano corretti, trasparenti e leali, evitando ogni forma di collusione o di inganno.

E' fatto assoluto divieto di offrire o promettere, in qualsiasi forma, anche indiretta, denaro, doni, beni o servizi e in genere qualsiasi favore o utilità a funzionari pubblici, incaricati di pubblico servizio e a qualsiasi altro soggetto operante per conto della Pubblica Amministrazione, salvi gli omaggi secondo le consuetudini del settore. Dovranno essere segnalate ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

eventuali richieste, dirette o indirette, anche solo inopportune da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

E' fatto altresì divieto di rendere in qualsiasi forma e per qualsiasi ragione false informazioni, anche ove informazioni complete e veritiere possano rappresentare un apparente svantaggio per l'Azienda. La collaborazione con i predetti soggetti impone sincerità ed onestà in ogni e qualsiasi circostanza, sia essa collegata alle fasi di controllo delle autorità ispettive, alla tutela di interessi legittimi dell'Azienda o all'ottenimento ed all'impiego di contributi pubblici, nazionali o comunitari, di qualsiasi natura e importo.

2. Rapporti con i soci

La *governance* dell'Azienda e i criteri di attribuzione di deleghe e procure devono essere certi e trasparenti, nonché improntati a principi di competenza e capacità, sincerità e fiducia nei rapporti con i soci, evitando ogni conflitto di interessi anche solo potenziale.

E' assicurata la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza, fornendo loro con chiarezza e precisione ogni rilevante informazione. La registrazione delle operazioni e delle transazioni aziendali deve essere tempestiva e veritiera, ne deve essere garantita la conservazione, nonché la possibilità di accedervi secondo modalità che rispettino la normativa applicabile. Deve essere sempre assicurata la corretta redazione, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari applicabili, delle scritture contabili e del bilancio, nonché delle eventuali ulteriori relazioni, prospetti e comunicazioni sociali, assicurandone la veridicità, la loro regolare conservazione e la possibilità di accesso a quanti ne abbiano diritto.

E' vietato compiere scelte che possano compromettere il valore reale ed effettivo dell'Azienda e la sua continuità, nonché rappresentarla falsamente. Gli amministratori, i dirigenti e quanti svolgano comunque ruoli di gestione e rappresentanza sono tenuti a operare con fedeltà ed efficienza, collaborando lealmente con gli organi di vigilanza, siano essi interni o esterni, pubblici o privati.

I soggetti incaricati di svolgere attività di vigilanza interna (quali, ad es., sindaci, revisori e organismi di vigilanza in genere) sono selezionati secondo criteri di competenza professionale e probità, nonché di reale ed effettiva indipendenza.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

I soci sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto, per quanto di loro pertinenza, e nelle procedure operative del Manuale qualità relative alle lavorazioni in vigneto e al conferimento delle uve.

3. Rapporto di lavoro

3.1 Rapporti con i dipendenti

L'Azienda premia l'impegno e le capacità di coloro che lavorano nel suo interesse. Garantisce un ambiente di lavoro sicuro, in grado di tutelare la salute fisica e psichica dei lavoratori, nel rispetto delle norme di legge applicabili. Compatibilmente con le caratteristiche della produzione, il luogo di lavoro deve essere altresì confortevole, garantendo adeguate condizioni di igiene, microclima, rumore, aerazione ed illuminazione.

La Cantina Produttori di Govone ritiene che il capitale umano sia la vera forza che caratterizza l'azienda.

Pertanto, la società, che ha sempre improntato sulla correttezza, la collaborazione e la trasparenza, il rapporto con il proprio personale, essendo consapevole dell'importanza della continua valorizzazione di questa risorsa, ha deciso di implementare il proprio sistema applicando i principi della norma Equalitas.

La Società si è resa conto della necessità di un impegno concreto e certificabile sul rispetto dei principi etici applicati al processo di produzione intesi in particolare come rispetto di tutte ciò che viene utilizzato, dall'ambiente alle risorse umane.

I rapporti di lavoro devono essere costituiti in modo regolare, nel rispetto delle norme di legge, garantendo tutti i diritti che l'ordinamento assicura ai lavoratori. In particolare, ai lavoratori deve essere garantita la corresponsione di un salario adeguato e l'adempimento di tutti gli oneri contributivi che la legge pone a carico dei datori di lavoro. La Cantina assicura il rispetto delle leggi applicabili in materia di diritto del lavoro, garantendo altresì l'applicazione di contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni maggiormente rappresentative.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

La selezione del personale è effettuata in base a principi di imparzialità e pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione che non sia giustificata dalle esigenze legate alle mansioni cui il lavoratore deve essere assegnato. La Cantina non tollera né sostiene:

- il lavoro infantile diretto e indiretto e stabilisce meccanismi di verifica dell'età al momento dell'assunzione e, a fronte del rilevamento di bambini-lavoratori, adotta tempestivamente azioni di rimedio;
- forme illegali di reclutamento e organizzazione della manodopera, lavoro forzato e traffico di esseri umani.

La gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti avviene secondo criteri di merito ed equità, informandosi a correttezza e lealtà reciproche. Deve essere garantita la formazione completa e continua dei lavoratori in relazione alle mansioni loro assegnate, prestando una particolare attenzione a quei lavoratori che possono avere esigenze formative particolari (in via esemplificativa, ma non esaustiva, per ragioni di lingua o cultura, disabilità etc). I lavoratori non possono essere discriminati per ragioni di sesso, età, religione e opinioni politiche, etnia o per qualsiasi altra ragione che sia comunque ingiustificatamente discriminatoria. L'ambiente di lavoro deve essere sereno, evitando qualsiasi forma di vessazione fisica o psichica a danno dei lavoratori, *mobbing*, molestie sessuali, minacce, stalking, bullismo e trattamenti disumani.

È tutelata la privacy dei dipendenti, conservando e trattando i dati solo per le ragioni e in conformità alle disposizioni previste dalla legge.

I rapporti con le rappresentanze sindacali devono essere improntati a collaborazione e rispetto reciproci, vietando comportamenti vessatori o comunque ritorsivi nei confronti dei dipendenti che abbiano correttamente assolto al proprio dovere di denunciare le violazioni degli obblighi di legge o del Codice Etico riscontrate sul luogo di lavoro.

Il responsabile del personale è tenuto ad agire anche per il rispetto del Codice Etico in base a principi di imparzialità, equità e correttezza, verificando l'eventuale violazione delle disposizioni contenute nella presente sezione, adottando le opportune misure atte a far cessare tali violazioni e sanzionando i responsabili.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

L'Organizzazione assicura il rispetto delle convenzioni ILO elencate nell'Allegato AS01-1 Elenco dei documenti di origine esterna. Qualora le leggi applicabili in materia di diritto del lavoro riguardino argomenti richiamanti le stesse convenzioni ILO, deve essere applicata la disposizione che risulta più favorevole al lavoratore.

ORARIO DI LAVORO

La Cantina Produttori di Govone applica l'orario di lavoro fissato in sede di contrattazione collettiva nazionale attualmente pari a 40 ore massime settimanali, prevedendo almeno due giorni di riposo su 7 giorni.

Il lavoro straordinario ove concordato tra dipendente e azienda non supererà i limiti fissati dal CCNL applicato e sarà retribuito sempre in funzione di quanto previsto dal contratto applicato.

RETRIBUZIONE

La Cantina Produttori di Govone garantisce a tutti i dipendenti retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal C.C.N.L.

La società prevede anche forme di integrazione ai minimi fissati dalla contrattazione collettiva nazionale in funzione delle capacità e della professionalità dimostrata.

Inoltre, la Cantina, per agevolare i propri dipendenti, segue le pratiche dei propri dipendenti per quanto riguarda: la richiesta per detrazioni ed altre forme di integrazione al reddito minimo fissato in sede di contrattazione collettiva nazionale, e provvedendo, in caso di necessità, ad erogare anticipatamente il T.F.R. spettante, anche a chi è assunto da meno di 8 anni, ed a pagare le ore di permesso non godute.

Solo a tal fine la società al momento dell'assunzione richiede al lavoratore le informazioni relative al reddito del coniuge ed al numero dei figli a carico.

Nessuna trattenuta sul salario viene effettuata per motivi disciplinari: qualsiasi trattenuta viene effettuata ai soli fini fiscali e contributivi.

Nella busta paga sono esplicitamente indicate tutte le voci relative alle spettanze ed alle ritenute effettuate: inoltre l'ufficio del personale è a disposizione del personale per qualsiasi chiarimento in materia.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

La retribuzione viene pagata mensilmente entro il 10 del mese successivo al mese di competenza, come previsto dal C.C.N.L. (in caso che tale giorno risultasse festivo la consegna della busta paga viene effettuata il primo giorno feriale successivo).

Il pagamento viene effettuato tramite bonifico bancario.

La società riconosce il valore e l'utilità, ai fini formativi, di contratti come stage, apprendistato e formazione lavoro, come individuato dalla normativa, ricorrendone nei limiti previsti dalla legge.

La società rifiuta la stipula di falsi contratti di apprendistato o di qualsiasi contratto o forma che possano portare alla elusione di norme di legge o alla mancata applicazione dei requisiti della norma Equalitas.

3.2 Doveri dei dipendenti

Tutti i dipendenti, di qualsiasi livello, devono rispettare la legge e il Codice Etico e segnalarne le violazioni ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi.

In particolare, i dipendenti che abbiano poteri direttivi all'interno dell'Azienda sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto di interesse che possano compromettere la loro capacità di assumere decisioni nel reale interesse dell'azienda e, in generale, di tenere comportamenti corretti avuto riguardo agli obiettivi dell'azienda. Nel caso si verifichi una situazione di conflitto di interesse, sono tenuti a darne immediata comunicazione al responsabile del personale.

I dipendenti sono tenuti a svolgere le mansioni loro assegnate con cura e attenzione, attenendosi alle istruzioni ricevute o chiedendo chiarimenti al proprio superiore nei casi di dubbio. Essi sono tenuti a mantenere la riservatezza delle informazioni conseguite in ragione delle mansioni svolte. I dipendenti sono tenuti altresì a prendere parte con effettiva attenzione alle iniziative di formazione del datore di lavoro.

A tutela della salute propria e dei colleghi devono rispettare le indicazioni ricevute, tenendo conto della formazione e delle norme di legge applicabili e sono tenuti a denunciare senza indugio e senza alcun timore ogni e qualsiasi violazione degli obblighi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro al responsabile interno del servizio di prevenzione e protezione e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ovvero ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

Nei rapporti con i colleghi, il lavoratore è tenuto a comportarsi in modo corretto, leale e collaborativo, astenendosi da qualsiasi forma di discriminazione e/o vessazione.

4. Rapporti con i collaboratori

I collaboratori sono tenuti al pieno rispetto del Codice Etico. In particolare, i collaboratori che abbiano poteri direttivi devono evitare situazioni di conflitto di interesse che possano compromettere la loro capacità di assumere decisioni nell'interesse dell'Azienda. Essi sono inoltre tenuti a far rispettare, nei limiti delle proprie mansioni, le disposizioni contenute nel Codice Etico, considerando che per l'Azienda esse sono prioritarie e prevalenti rispetto ad ogni altro interesse o vantaggio. Devono rispettare le indicazioni ricevute a tutela della salute propria e degli altri lavoratori presenti, tenendo conto delle norme di legge applicabili.

L'Azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro, in grado di tutelare la salute fisica e psichica dei collaboratori che forniscano prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle norme di legge applicabili. Compatibilmente con le caratteristiche della produzione, il luogo di lavoro deve essere altresì confortevole, garantendo adeguate condizioni di igiene, microclima, rumore, aerazione ed illuminazione.

I collaboratori devono essere scelti secondo criteri di competenza e serietà, al fine di garantire un adeguato livello di professionalità nelle prestazioni rese. Deve essere loro garantito il pagamento di un corrispettivo adeguato a fronte della prestazione fornita, evitando pratiche di dilazione ingiustificata dei pagamenti. Nella gestione dei rapporti con i collaboratori debbono essere evitate condotte vessatorie e comunque atte a discriminare per ragioni di sesso, età, religione o opinioni politiche e per qualsiasi altra ragione che sia comunque ingiustificatamente discriminatoria. Devono altresì essere messi a disposizione dei collaboratori le strutture, attrezzature e qualsiasi altro bene sia necessario per il compimento dell'opera o del servizio commissionati. È tutelata la privacy dei collaboratori trattando i dati solo per le ragioni e in conformità alle disposizioni previste dalla legge.

5. Rapporti con i concorrenti

L'Azienda rispetta le regole della concorrenza, respinge le pratiche sleali e qualsiasi forma di disonestà, adottando politiche produttive e commerciali rispettose del comparto vitivinicolo, della filiera e

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

dei concorrenti; riconosce altresì come inviolabili i diritti di proprietà industriale e d'autore dei concorrenti ed i loro segreti, rifuggendo qualsiasi iniziativa volta a violarli e particolarmente l'induzione all'infedeltà di dipendenti e/o collaboratori.

L'Azienda, inoltre, favorisce il libero mercato e respinge prassi o accordi di cartello nell'acquisto delle materie prime e nella commercializzazione del prodotto.

6. Rapporti con i fornitori

I fornitori sono selezionati in ragione delle loro capacità, nonché in conformità alle procedure indicate nel Manuale della qualità, e devono essere privilegiati coloro che garantiscano elevati standard di affidabilità, al fine di rendere più efficienti i rapporti tra l'impresa fornitrice e l'Azienda, nonché di facilitare la gestione di eventuali criticità (quali, ad esempio, richiamo o ritiro di prodotti, richieste straordinarie ed urgenti di fornitura di prodotti o servizi, etc.). I fornitori debbono essere vincolati a comportamenti etici.

L'Azienda acquista materie prime, servizi, prodotti semilavorati e/o finiti che assicurino il rispetto degli standard di sicurezza, igiene e qualità fissati dalle disposizioni di legge e dei disciplinari di produzione applicabili. In particolare, si impegna a pagare nei termini di legge un corrispettivo congruo per le materie prime, prodotti, servizi richiesti, tenendo conto non solo del prezzo di mercato correntemente praticato, ma anche dei costi minimi di produzione o di fornitura delle prestazioni e rendendosi parte diligente nel progetto di sostenibilità della filiera.

Il dipendente o il collaboratore cui vengano offerti denaro o altre utilità o che subisca pressioni o lusinghe affinché un fornitore ottenga trattamenti non congrui o privilegiati è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o all'organo amministrativo.

7. Rapporti con i distributori

I distributori debbono essere vincolati a comportamenti etici.

I distributori, italiani o esteri, sono selezionati in ragione delle loro serietà e devono essere privilegiati coloro che garantiscano elevati standard di affidabilità, al fine di rendere più efficienti i rapporti tra il distributore e l'Azienda, nonché di facilitare la gestione di eventuali criticità (quali, ad esempio, richiamo o ritiro di prodotti, richieste straordinarie ed urgenti di fornitura di prodotti o servizi, etc.).

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

L'Azienda gestisce i rapporti con i distributori secondo principi di lealtà e correttezza, astenendosi da pratiche che possano favorirla slealmente a danno di concorrenti (quale, in via esemplificativa ma non esaustiva, l'offerta o la promessa di vantaggi sproporzionati o illeciti al fine di danneggiare i concorrenti).

8. Rapporti con i certificatori

I rapporti con i certificatori sono improntati a principi di lealtà, correttezza e collaborazione. L'Azienda mette a disposizione dei certificatori tutta la documentazione utile a permettere l'accesso alle strutture durante le visite di controllo, nonché agevola ogni attività necessaria ai fini della certificazione (quale, a titolo esemplificativo, l'audizione dei dipendenti). E' vietata l'intenzionale somministrazione di informazioni false o parziali e comunque qualsiasi attività preordinata a trarre in inganno i certificatori.

La scelta dei certificatori deve avvenire in base alla loro affidabilità. E' fatto divieto di ricorrere a certificatori che versino in conflitto di interessi e offrire o promettere denaro o altre utilità e/o favori al fine di ottenere vantaggi o certificazioni non dovute. Il dipendente o collaboratore cui il certificatore abbia richiesto denaro, utilità, favori al fine di certificare l'impresa o di far conseguire vantaggi comunque non dovuti, ha l'obbligo di segnalare tale richiesta al proprio superiore, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi.

9. Rapporti con i consumatori

L'Azienda non mette in commercio prodotti adulterati, contraffatti o che presentino comunque alterazioni e/o manipolazioni non consentite dalla legge. La qualità dei prodotti protetti da denominazioni di qualità non può mai essere inferiore o difforme dai requisiti minimi fissati nei disciplinari di produzione applicabili.

I consumatori devono essere informati in termini precisi, chiari e leali sulle caratteristiche dei prodotti. L'etichettatura dei prodotti, così come le campagne pubblicitarie, quale che sia il mezzo attraverso il quale sono realizzate, devono rispettare le disposizioni di legge ed i codici di autodisciplina applicabili. L'Azienda si impegna altresì, anche per il tramite delle associazioni di appartenenza, a sostenere campagne che promuovano un'informazione piena e corretta dei consumatori, onde consentire loro di compiere scelte consapevoli con riguardo al consumo di bevande alcoliche.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

L'azienda gestisce con diligenza e correttezza eventuali reclami, in conformità con quanto previsto nelle sezioni del Manuale della qualità applicabili, e stipula adeguate coperture assicurative volte ad indennizzare i possibili danni cagionati per sua colpa.

10. Rapporti con l'ambiente e la collettività

L'Azienda pone la tutela dell'ambiente quale punto di costante attenzione nella pianificazione e nello svolgimento delle attività produttive. In particolare, sostiene le politiche tese alla riduzione dell'inquinamento, promuove forme di efficienza e risparmio energetico, rispetta il paesaggio circostante. L'utilizzo di prodotti chimici e biologici che possano essere dannosi per l'ambiente deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge ed in modo tale da minimizzare i rischi per l'ecosistema circostante. I rifiuti devono essere raccolti nel rispetto delle norme applicabili e conservati, in vista del loro smaltimento, in modo tale da non contaminare l'ambiente.

L'Azienda favorisce per il tramite di affidabili istituzioni, pubbliche o private, attività benefiche senza scopo di lucro, nonché attività di ricerca e/o di formazione su temi di interesse per il settore vitivinicolo.

I rapporti con organizzazioni o partiti politici devono essere contraddistinti da assoluta trasparenza. È negata l'adesione o qualsiasi sostegno a organizzazioni eversive, razziste o comunque contrarie all'ordine pubblico.

11. Rapporti con i media

L'Azienda sostiene iniziative funzionali al consapevole consumo di bevande alcoliche e non promuove o aderisce a forme pubblicitarie che possano violare la tutela dei consumatori ed in particolare delle categorie più sensibili.

In caso di eventi che concernano la qualità e/o sicurezza dei prodotti l'Azienda impone di fornire informazioni chiare ed esatte, avviando, in quanto occorra, iniziative di comunicazione che agevolino il ritiro dei prodotti dal mercato, in conformità anche con quanto previsto dalle sezioni del Manuale della qualità applicabili.

	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

C. PRATICHE ENOLOGICHE E DISCIPLINARI DI PRODUZIONE

1. Pratiche enologiche

I prodotti vitivinicoli vengono immessi nel circuito commerciale prevalentemente dopo essere stati sottoposti a indispensabili trattamenti, prescritti anche dall'UE (e/o dai paesi di destinazione commerciale) proprio per garantire al consumatore quella che viene definita la "genuinità legale": ogni prodotto vitivinicolo non deve subire modificazioni o aggiunte di qualsiasi natura che siano contrarie alla legge e perciò tali da renderlo qualitativamente non conforme a quanto richiesto dalle norme o dichiarato volontariamente, se non addirittura dannoso per la salute. In sede UE è stato compilato un elenco di pratiche e trattamenti enologici consentiti: per l'autorizzazione delle pratiche enologiche, la Commissione UE si è riferita a quelle raccomandate e pubblicate dall'Organizzazione internazionale della Vigna e del Vino (OIV).

L'Azienda rispetta le già menzionate prescrizioni e limita l'utilizzo di sostanze chimiche e biologiche in tutte le fasi di produzione, trasformazione e condizionamento, al fine di offrire un elevato standard di sicurezza e genuinità del prodotto, ponendo inoltre attenzione ai metodi di coltura ed alle pratiche enologiche espressamente elencate dalla normativa comunitaria, evitandone altre e diverse, se non previamente sperimentate ed autorizzate.

2. Rispetto dei disciplinari di produzione

I vini a denominazione di origine e a indicazione geografica sono riconosciuti e registrati a livello UE.

La loro produzione deve rispettare un insieme di regole (disciplinari di produzione), parametri e caratteristiche obbligatori, volti a garantire la qualità del prodotto e, nel contempo, ad assicurare la protezione del consumatore e del produttore, nel rispetto degli interessi del settore vitivinicolo.

Le denominazioni di origine e le indicazioni geografiche sono protette a livello UE, nei confronti di usi che sfruttino indebitamente la notorietà di detti prodotti.

I principi generali, enunciati in sede UE, sono poi stati ripresi, a livello nazionale, dal decreto legislativo sulle denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini.

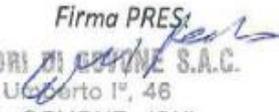
	Allegato A.2.4	Ediz. 05
	CODICE ETICO	Rev. 00
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>	20/02/2025

L'Azienda, dunque, opera nel pieno e trasparente rispetto delle norme sopra enunciate, nonché delle specifiche disposizioni che regolamentano le produzioni dei singoli vini che si fregiano della DO o IG, affinché siano completamente rispettate le aspettative dei consumatori, italiani e stranieri, e dei principi che vigono in materia di concorrenza.

Controlli ufficiali, volti ad assicurare il rispetto della normativa sopra citata, nonché dei relativi disciplinari di produzione, completano il quadro utile ad offrire al consumatore prodotti genuini e rispondenti alle caratteristiche ed ai requisiti specifici fissati per ogni vino. L'Azienda si impegna pertanto a collaborare in modo pieno, trasparente e leale, fornendo la documentazione richiesta e permettendo un pieno accesso ai siti produttivi, con coloro, certificatori e/o autorità pubbliche, che sono incaricati di certificare e/o controllare il rispetto dei disciplinari di produzione e delle altre norme applicabili alla DO o IG richiesta.

DATA: 20/02/2025

Firma PRES:

Firma PRES:

 PRODUTTORI DI GOVONE S.A.C.
 Via Umberto I°, 46
 12040 GOVONE (CN)
 Partita IVA: 03784390048